|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : ${nomor\_undangan} | Jakarta, ${tanggal\_undangan} |
| Lampiran : 1 (satu) set |  |
| Perihal : Surat Undangan Pengadaan |  |

Kepada Yth.

${nama\_penyedia}

di

Jakarta

Dengan ini Saudara kami minta untuk melaksanakan paket Pekerjaan barang/Jasa Lainnya (daftar terlampir) sebagai berikut:

1. **Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan : ${nama\_paket}

Lingkup pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sumber pendanaan : Satuan Kerja Sekretariat Utama BPS Tahun Anggaran 2018 Nomor : DIPA-054.01.1.018576 /2018 tanggal 05 Desember 2017

1. **Pelaksanaan Pengadaan**

Tempat dan alamat : Badan Pusat Statistik Jl. Dr Sutomo No 6-8 Jakarta

*Telepon/Fax* : 021-3841195

Batas Akhir Pekerjaan : ${tanggal\_akhir\_pekerjaan}

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga secara langsung sesuai jadwal pelaksanaan sebagai berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Tanggal | Waktu |
| a. | Pemasukkan dan Pembukaan Dokumen Penawaran | ${tanggal\_pembukaan} | ${rentang\_pembukaan} |
| b. | Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga | ${tanggal\_nego} | ${rentang\_nego} |
| c. | Penandatanganan SPK | ${tanggal\_spk} | ${rentang\_spk} |

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi Kami sesuai alamat tersebut di atas.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

BADAN PUSAT STATISTIK

${label\_pp}

${nama\_pp}

NIP. ${nip\_pp}